



Mäntsälän Urheilijat ry

Hallituksen kokous 3/2021

Aika: Maanantai 8.3.2021 kello 19:00

Paikka: GoogleMeet -yhteys

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.00.
2. Pöytäkirjan tarkastajat
Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi vuorolistassa seuraavina olleet Olli Pakkanen ja Helena Salmi.
3. Läsnäolijat
Sari Alalustus, Arto Uusi-Simola, Helena Salmi, Kristiina Mäkinen, Heikki Maanela, Olli Pakkanen, Markku Laine, Jaana Martikainen, Timo Kaljunen (vj), Vesa Räsänen (vj, poistui kesken kokouksen), Nilla Ahde (hiihto), Pirjo Keltti (Futuuri, noin klo 22).
4. Asialistan hyväksyminen työjärjestykseksi
Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi. Liittyen kohtaan muut asiat "MU 75-vuotta", tulee Tommi Vainio myöhemmässä vaiheessa kokousta kertomaan ideastaan, 75 tuntia kestävästä pelistä.
5. Edellisen kokouksen pöytäkirja
Pöytäkirja hyväksyttiin, mutta esitettiin tulevien pöytäkirjojen muotoiluun toiveita. Pöytäkirjasta toivottiin, että seuran sivuille näkyviin tulisi yleisluontoisempi versio, ja tarkemmat tiedot sisältävä pöytäkirja laitetaan vain hallituksen sivuille kirjautumisen taakse.
6. Talousasiaa
Tilien saldot näyttävät hyviltä. Ammunnan iso avustuserä on tullut.

Laskutetut; jp laskuttanut 1. jaostoerän ja jäsenmaksut, ammunnasta laskutettu viimevuotiset jaostomaksut, suunnistus aloitettu ja jatkuu kevään ja ilmoittautumisten edetessä, yu:n kevään harjoitukset laskutettu ja jäsenmaksut laskuttamatta, hiihto laskuttaa lähiaikoina. Sari totesi, että tulevaisuudessa täytyy miettiä – jos mahdollista – yhteinen laskutusaikataulu. Myös jäsenmaksulaskutus niiltä, jotka eivät ole jaostolaisia tai kyläseuralaisia, mietitytti.

Helena on alkanut päivittää jäsenrekisteriä, mutta kaikki jaostot tai kyläseurat eivät ole vielä ilmoittaneet jäseniään. Vapaaehtoistyöksi tämä on iso projekti, varsinkin kun asiasta pitää muistuttaa joitain osapuolia moneen kertaan. Kirjattiin ylös seuraavaa kokousta varten, että käsitellään sitä, kuinka talkootyötä tekeviä voisi muistaa suurien projektien työstämisestä.

Avoimet laskut; Visma Duetto on otettu käyttöön viime kevään lopussa. Se on Fivaldiin liittyvä laskujen perintäpalvelu. Visma Expence on matka- ja kululaskupalvelu, joka myös otettiin käyttöön. Viimeksi mainittua ei juuri ole käytetty. Uusi laskujen perintäkierros koskien v. 2020 ja vanhempia

laskuja on pian ajankohtainen. Jaostojen ja joukkueiden laskuttajat pystyvät seuraamaan Fivaldistä tekemiensä laskujen maksamista. Heidän tulisi ystävällisesti huomauttaa, jos jollakulla on jäänyt lasku maksamatta. Vasta sitten lasku menisi maksuhuomautuksena Visma Dueton kautta. Alaskirjauksia on mahdollista tehdä vanhoille saataville, joita on hyvin epävarma saada. Tämä tulisi tehdä ennen kirjanpitokauden sulkemista. Jaostot toimittavat listan omista saatavistaan Sarille ja laskut-sähköpostiin.

Tiltoimisto toivoo listaa henkilöistä, joille he voivat antaa tietoa MU:n tileihin liittyen. Jaostot lähettävät tiedon 31.3. mennessä laskut-sähköpostiin, josta se menee eteenpäin. Ensisijainen tapa kysyä talousasioista on olla yhteydessä rahastonhoitajaan.

7. Kevätkokousasiat

Jaostoilta on pyydetty toimintakertomukset 15.3. mennessä. Toimintakertomusehdotus kootaan 12.4. kokoukseen mennessä. Kristiina ja Jaana tekevät. Tiltoimisto tietää kevätkokouspäivän, joka on 10.5. klo 19. Viimeinen hallituksen kokous ennen kevätkokousta on 3.5. Ehdotukset palkittavista tehdään myös jaostoittain 15.3. mennessä. Jaana ja Kristiina etsivät liitteen palkittavien kriteereistä ja laittavat sen jaostoille.

8. Seuran nettisivut

Kristiina esitteli seuran nettisivujen käyttöoikeudet. Keskusteltiin pääkäyttäjäoikeuksista ja tietosuojavastaavuudesta. Päätettiin pitää pääkäyttäjäoikeudet Sarilla, Kristiinalla ja Essi Ruuskasella. Uudet hallituksen jäsenet saavat Kristiinalta salasanan, jonka voivat käydä vaihtamassa haluamukseen. Käyttäjätunnus on sähköpostiosoite.

9. Trimtexin sopimus

Trimtexin sopimus on löydetty ja Kristiina esitteli sitä. Olli otti asiakseen sopia tilausikkunan avaamisesta ja tiedottamisesta muita jaostoja. Kristiina etsii yhteystiedot Ollille. Etsitään myös Trimtexin edellisvuoden sponsorilasku.

10. Muut asiat

Käteiskassa toimistolle. Jaana esitti, että toimistolle hankitaan käteiskassa, jossa on 200 euroa. Näin toimistolla olevien seurataravien myynti helpottuu.

OP:n johtajan tapaaminen sponsorineuvottelujen merkeissä. Todettiin edellisessä kokouksessa, että v. 2020 OP:n tuki ei ollut tullut seuran tilille. Sari ja Olli ovat menossa Osuuspankkiin 12.3. neuvottelemaan sponsorisopimuksen jatkosta. Pienet jaostot ovat olleet tyytyväisiä sponsorisummaan. Isolle jalkapallojaostolle saman kokoinen raha on toki aika pieni summa. Evästyksiä neuvottelijoille: 75-juhlien päätapahtumaa halutaan tarjota muillekin sponsoreille. Suunnistusjaosto toivoo saavansa edelleen silloin tällöin monistaa karttoja OP:n koneella. Tulostusyhteyshenkilönä on ollut Mikaela Bergström tai Kristiina Konttinen. Hippulat vinkumaan - tapahtuma suunnistusjaoston puolesta ok. YU:lla ja hiihdolla Hippon kisa vastineena tukirahasta.

OKM:n tukiselvitykset. Ennen hiihtolomaa kuultiin, että vanhoista tukirahoista on jäänyt tekemättä raportteja. Nilla ja Kristiina sekä Olli, Jaana ja jalkapallojaoston jory ovat ryhtyneet raportointiin. DL on 19.3., mutta tehdään mieluummin kunnolla ja kysytään lisää aikaa. Todettiin, että vastaisuudessa

pitää olla tarkkana hakemuksen muotoilussa selkeäksi ja että oma kirjanpito-tili selkiyttää tuen käyttöä ja helpottaa raportointia mittavasti.

Koronatilanne. Mennään kunnan ohjeiden mukaan edelleen.

MU 75 juhlavuosi. 75-vuotisen seuran juhliminen on poikanut hienoja ideoita. Kokouksessa vierailut jp-valmentaja Tomppa Vainio esitteli ideansa MU:n 75-vuotisjuhlallisuudeksi: 75 puoliaikaa jalkapalloa 15 minuutin tauoin 5.-8.8. Puoliajoilla hoidetaan muut juhlallisuudet. Kaikenkokoiset kentät ovat mahdollisia. Kutsutaan kyläseurat, ystävät, naapuriseurat ja tukijat mukaan juhlintaan – myös sarjapelit mahdollisia muiden pelien seassa.

Toinen idea Suvi Liljalta: somen puolelle haastatteluja entisistä ja nykyisistä MU-laisista.

Videotallenteita, valokuvia ym. vuosien varrelta. Mietittiin sopivaa somekanavaa ja toteutusvoimia. Tarvitaan tietotaitoa ja talkoohenkeä. Mistä löytyy? Sovittiin, että toimistolta ollaan Suviin yhteydessä asian tiimoilta.

Tapahtumien ennakkosuunnittelu pitää tehdä huolella ja myös budjetti ja resurssit miettiä.

Työilmapiiri MU:ssa. Asioista voi olla eri mieltä, mutta toisen ihmisen kunnioittaminen täytyy säilyttää. asiat asioina ja keskustellaan pj:n johdolla eteen tulevat ongelmat selviksi. Täytyy muistaa, että ilmapiiri heijastuu myös ulospäin.

Rahastonhoitajan ja toimistotyöntekijän työtuntilistat. Tarkennettiin, että työtuntilistan saa tehdä työajalla ja halutaan, että työtuntien lisäksi kellonajat merkitään ylös viiden minuutin tarkkuudella. Rahastonhoitajan tehtävät pysyvät taloudenhoitoon kuuluvina ja max. 10 h/viikossa. Sari delegoi muita asioita hallituksen jäsenille.

11. Kokouksen päättäminen

Pj päätti kokouksen klo 22.35. Seuraava kokous on 12.4.2021 klo 19 mitä todennäköisimmin etäyhteydellä.

Vakuudeksi

Sari Alaluusua, pj

Kristiina Mäkinen, siht.

Kokouksen valitsemina pöytäkirjan tarkastajina olemme sen tänään tarkistaneet ja todenneet kokouksen kulkua vastaavaksi.

Helena Salmi

Olli Pakkanen