

Mäntsälän Urheilijat ry

HALLITUKSEN KOKOUS 17 / 2020

Aika: Maanantai 14.12.2020 kello 19.00

Paikka: MU:n toimisto ja Meets

1. Kokouksen avaus

Pj Sari Alaluusua avasi kokouksen 19.04.

2. Kokouksen sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sihteeri Kristiina Mäkinen. Pöytäkirjan tarkastajat Heikki Saarinen ja Meri Vikstedt.

3. Läsnäolo

Paikalla toimistossa: Sari Alaluusua, Heikki Saarinen ja Jaana Martikainen.

Meets-yhteydellä: Helena Salmi, Markku Laine, Kristiina Mäkinen, Meri Vikstedt sekä Pirjo Keltti (futuuri) ja Nilla Ahde (hiihto).

4. Asialistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Hyväksyttiin asialista. Muihin asioihin lisättiin kunnan harrastusstipendien haku.

5. Edellisten pöytäkirjojen hyväksyminen

Hyväksyttiin syyskokouspöytäkirja sekä hallituksen 30.11. ja 3.12. pöytäkirjat.

6. OKM-tukihakemus

Nilla Ahde on työstänyt OKM-tukihakemusta eteenpäin ja esitteli hakemusta hallitukselle. Haussa on vuoden tuki Seurakehittäjän palkkaamista varten. Valitun henkilön suunnitellaan aloittavan työnsä kevään 2021 lopussa. Kehityskohteita ovat mm. kilpailu-uransa lopettavien nuorten sitouttaminen seuran toimintaan, perheliikunnan lisääminen sekä vapaaehtoistyön tukeminen. Todettiin, että tehtävät ovat moninaiset ja päätettiin nostaa haettavan tuen määrää haettavaksi suunnitellusta 15000 eurosta. Keskustelua jatketaan vielä sähköpostitse, kun Nilla jatkaa hakemuksen työstämistä ja lähettää sen hallitukselle kommentointikierrokselle täyttövaiheessa nousseiden kysymysten kera. Sari ja Nilla lähettävät hakemuksen ke 16.12. aamupäivällä eteenpäin.

7. Kunnan ylimääräisen tuen jyvittäminen sitä hakeneille jaostoille

Koronatukea haettiin neljälle jaostolle yhteensä 12000 € ja sitä saatiin 5280 €. Tuki on tullut tilille. Nilla oli tehnyt jaostojen välisestä jaosta esityksen, ja keskustelun jälkeen päädyttiin seuraavaan: Jalkapallojaostolle 2760,-
Hiihtojaostolle 600,-
Suunnistusjaostolle 1160,-
Yleisurheilujaostolle 760,-
Jyvitys ilmoitetaan rahastonhoitajalle, joka jakaa summan eri jaostoille. Tuen käyttö raportoidaan elokuun 2021 loppuun mennessä kunnalle.

8. Yhteistyö Uudenmaan Yritystilipalvelun kanssa

Sari kävi Kristiina Mäkisen kanssa Uudenmaan Yritystilipalvelussa 8.12. ja tapaaminen herätti luottamusta toimijaa kohtaan. Seuran yhteyshenkilöksi on ryhtymässä Taina Kiimamaa. Hän on alkanut omalta osaltaan selvittää mm. kannattaako MU:n jatkaa oman Fivaldisopimuksensa kanssa vai liittyä UITP:n sopimukseen. Taina on lähettänyt Sarille listan selvitettäviä asioita. Näitä käytiin nyt läpi.

Koska seuralla on niin monta Fivaldi-tunnukset omaavaa henkilöä, se nostaa järjestelmän käytön hintaa, ja saattaa olla edullisempaa pitäytyä omassa sopimuksessa. Näin monen käyttäjän tarpeellisuus sekä käyttäjien valtuudet on kuitenkin selvitettävä ensin. Sari kysyy Katilta tai Minnalta listan nykyisistä käyttäjistä sekä heidän valtuuksistaan. Sitten perataan lista vastaamaan tämän hetken tarvetta ja palataan tilipalvelun kanssa asiaan.

Tehtävänjaosta tilitoimiston ja seuran rahastonhoitajan sekä jaostojen kesken päätettiin seuraavaa:

Tilitoimisto hoitaa laskujen maksamisen kerran viikossa. Tilitoimisto hoitaa palkanmaksun tammikuusta lähtien.

Rahastonhoitaja skannaa laskut ja tiliöi ne sekä lähettää hyväksymiskierrokselle, josta ne päätyvät tilitoimistoon. Mietittiin myös rahastonhoitajalle varahenkilöä, jotta tämä lenkki vahvistuisi. Asiasta keskustellaan uuden hallituksen kanssa kevään ensimmäisessä kokouksessa.

Jaostot laskuttavat itse omat laskunsa sekä hyväksyvät omaan toimintaansa liittyvät laskut ja palkanmaksut.

Jäsenmaksujen hoituminen jaostojen laskutuksen kautta mietitytti. Jäsenenä on myös henkilöitä, jotka eivät ole missään jaostossa aktiivisia. Todettiin, että uudessa hallituksessa tarvitaan henkilö, joka käy läpi jäsenrekisterin ja tarkistaa sen ajantasaisuuden. Tämän jälkeen mietitään ratkaisu jäsenlaskujen lähettämiseen.

Tilitoimisto tarvitsee myös listan henkilöistä, joille heidän on oikeus antaa tietoja MU:n tileihin liittyen.

Yhteisten kulujen jakoperusteista tulee tehdä selkeä kooste tilitoimistolle.

9. Muut asiat

Sari päivittää työsopimuksen Kati Virtasen kanssa sporttimerkonomitehtävien osalta. Sopimukseen tehdään lisäys max. 10 h/ viikko taloushallintoon liittyvistä tehtävistä.

Vuoden 2020 pöytäkirjojen allekirjoittamistilaisuus järjestetään, kun kaikki pöytäkirjat saadaan järjestykseen ja tulostettua. Kristiina etsii pöytäkirjat ja tarkistaa niiden nimeämisen. Vuoden esityslistat löytyvät Sarilta.

Kunta on julkistanut harrastestipendihaun keväällä 2021 alkaville harrastuksille. Kristiina laittaa linkin MU:n etusivulle ja Helena Salmi linkkaa saman Facebookiin.

Hallitus kiittää tehtävänsä jättäviä jäseniään ahkeruudesta ja vaikuttamisesta seuran yhteisten asioiden hoidossa. Uudet hallituksen jäsenet ja varajäsenet lisätään Whatsapp-ryhmään vuodenvaihteessa.

10. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään maanantaina 11.1. klo 19 toimistolla / Google Meetissä.

11. Kokouksen päättäminen

Pj päätti kokouksen klo 21.57.

Sari Alaluusua, pj

Pöytäkirja tarkistettu 16.12.2020

Heikki Saarinen

Meri Vikstedt